



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 Direzione Generale  
 Ufficio IX  
 Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Prot. n. AOOUSPRC -355

Reggio Calabria, 13 gennaio 2014

ORDINE DI SERVIZIO n. 1/2014

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo del 30 aprile 2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTI i vigenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Ministeri e Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del MIUR

RICHIAMATI i propri ordini di servizio n. 1/2013 del 22 luglio 2013, prot. n. 11167 del 22 luglio 2013 e n. 12573 del 5 agosto 2013

VISTA l'istanza della sig.ra Venera Lo Duca, funzionario AREA III, con cui la stessa richiede l'assegnazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Unità operativa n. 2;

SENTITI il dott. Carmelo Nunnari e il dott. Giuseppe Squillace, Responsabili, rispettivamente dell'Unità Operativa n. 2 e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, e dell'Area Gestione dello Stato Giuridico del personale della scuola

TENUTO CONTO di quanto dai suddetti responsabili rilevato con riferimento alle relative esigenze di servizio e alle unità di personale assegnate alle due diverse Aree della suddetta Unità Operativa e alla necessità di assegnare, nell'ambito delle risorse umane disponibili nella stessa U.O., un funzionario appartenente all'area III, all' Area Risorse Finanziarie;

CONSIDERATO pertanto che l'assegnazione della sig.ra Lo Duca all'Area Risorse finanziarie è corrispondente alle segnalate esigenze di servizio, facendo venire meno con la stessa la necessità di assegnazione del DSGA Sergi Christina Assunta

CONSIDERATO inoltre che, come rappresentato dal Responsabile dell'Unità Operativa n. 1, il servizio relativo alla dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti all'Estero necessita di essere affidato ad altra unità di personale della stessa Unità Operativa

RITENUTO di dover porre in essere gli atti gestionali di competenza

DISPONE

con decorrenza immediata, ferma restando l'organizzazione dell'Ufficio IX dell'Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Generale - per la Calabria - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria, così come determinata con il sopra menzionato ordine di servizio n. 1/2013,

art. 1) la sig.ra Venera Lo Duca, Funzionario Area III, è assegnata all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Unità Operativa n. 2, in qualità di responsabile dell'istruttoria dei seguenti procedimenti: Assegnazione fondi alle scuole sulla base delle direttive ed eventuali piani di riparto fissati dalla Direzione Generale Regionale - Liquidazione compensi accessori personale ufficio - Rimborso spese per missioni e indennità di trasferimento personale dell'Ufficio - Spese d'Ufficio e gestione Ufficio Economato - Spese Telefoniche - - Rinnovo e modifica delle convenzioni in atto delle scuole primarie parificate - Erogazione fondi scuole paritarie e parificate - Gestione fondi per contabilità speciale esistenti presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione Scolastica e amministrare dai Provveditorati agli Studi - Pagamento buoni pasto personale ufficio -- Forniture arredi scuole dell'obbligo e spese arredi scolastici - Pagamento compensi commissioni - Monitoraggi e rilevazione Oneri e Flussi Finanziari- Predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 e IRAP all'Agenzia delle Entrate - Predisposizione e documentazione rendiconti semestrali - Chiusura Contabilità di fine esercizio - Rivalutazione monetaria ed interessi legali per somme dovute al personale della scuola e dell'Amministrazione periferica - Emissione pagamenti in conto sospeso - Esecuzione sentenze Giudice del Lavoro, Giudice civile, Giudice contabile e Giudice amministrativo - Pagamento decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, spese legali ed oneri risarcitori - Denunce Procura Generale Corte dei Conti a seguito di pagamento somme per sentenze di condanna dell'Amministrazione - Recupero



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio IX  
Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

somme - Procedure recupero crediti erariali ai sensi del D.P.R. N. 260/98 - Predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 e IRAP all'Agenzia delle Entrate.

art. 2) il sig. Pietro Marino, Funzionario di AREA III, è individuato Responsabile del Settore I, dell'Area Gestione dello stato giuridico del personale della scuola dell'Unità Operativa n. 2 e Responsabile dell'istruttoria dello stesso Settore.

art. 3) Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi SERGI Christina è utilizzata con compiti di collaborazione con il solo Servizio per il Contenzioso e gli Affari Disciplinari e Penali.

art. 4) La sig.ra Maria Grazia Puccio è assegnata al Settore 1 dell'Unità Operativa n. 1 per le attività relative alla dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti all'Estero, con responsabilità dell'istruttoria dei correlati procedimenti.

F.to IL DIRIGENTE

Mirella NAPPA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Al dott. Carmelo NUNNARI - Al dott. Giuseppe SQUILLACE - Al sig. Ernesto ZIZZA - Alla sig.ra Venera LO DUCA - al  
sig. Pietro MARINO - Alla dott.ssa Christina SERGI - alla sig.ra Maria Grazia PUCCIO - SEDE  
e, p.c. al Personale dell'Ufficio IX SEDE  
Al Direttore Generale dell'U.S.R. Calabria  
Ai Dirigenti e Coordinatori degli Uffici dell'U.S.R. Calabria  
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
e ai Responsabili delle Scuole Paritarie della provincia di Reggio Calabria  
Alla R.S.U. e alle OO.SS. Comparto Ministeri  
Alle OO.SS. Comparto Scuola LORO SEDI  
Al Responsabile del sito WEB ( per la pubblicazione)