



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale - Ufficio VI
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Reggio Calabria, 1 luglio 2016

ORDINE DI SERVIZIO n. 2/2016
 IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli articoli 2, 5 comma 2, 16 e 17

RICHIAMATO l'ordine di servizio n.1/2016, prot. n. 2878 del 21 marzo 2016

CONSIDERATO che a seguito del collocamento a riposo della dott.ssa Ada Ferrante, si rende necessario individuare il funzionario posto alla direzione e al coordinamento dell'Unità Operativa n. 3 dell'Ufficio VI

DISPONE

con decorrenza 1 luglio 2016, la Direzione ed il Coordinamento dell'Unità Operativa n. 3 Organici – Mobilità – Gestione Graduatorie Personale della Scuola – Avvio Anno Scolastico, dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Reggio Calabria, è affidata alla dott.ssa Maria Angela Tassone, Area III, che manterrà ad interim la funzione di responsabile del Settore II Scuola dell'Infanzia

La dott.ssa Tassone, nella qualità di responsabile dell'Unità Operativa n. 3 svolge i seguenti compiti di legge, con riferimento ai processi di lavoro alla medesima affidati:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un atto/provvedimento
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottano ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, con possibilità di chiedere, nei casi previsti dalla legge, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete ed esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, ordinare esibizioni documentali ovvero disporre accertamenti d'ufficio ex legge n. 183/2011
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, sottoscrivendo direttamente : richieste di notizie, trasmissione di atti, gli atti istruttori, le comunicazioni e le poste ad istanze presentate ex legge n.241/90
- risponde entro il termine di trenta giorni alle diffide ad adempiere formulate ex art. 328, comma 2, codice penale.

E', altresì,

- ✓ responsabile, ai sensi dell'art. 6 del DPR 186/2004, dei correlati procedimenti amministrativi, individuati con separato atto
- ✓ responsabile della conservazione dei pertinenti atti e documenti, di cui provvedono a rilasciare, dietro eventuale richiesta di interessati, copia in conformità agli originali
- ✓ designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.lgs. n. 196/03, "incaricato del trattamento", nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio.

La stessa provvede a:

- o individuare il funzionario o i funzionari autorizzati, in sua assenza, a svolgere le attività e firmare gli atti di cui trattasi.
- o ad assicurare la fungibilità e flessibilità tra il personale assegnato ai diversi settori di pertinenza, sia per sopperire ad eventuali assenze, che in casi di maggior aggravio di lavoro, ed in ogni caso, al fine di una più efficiente ed efficace gestione delle risorse umane in relazione alle effettive esigenze di servizio e in vista dal raggiungimento degli obiettivi complessivamente affidati all'Unità Operativa.

IL DIRIGENTE
 Mirella NAPPA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale - Ufficio VI
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Alla dott.ssa Maria Angela Tassone

Al Personale dell'Ufficio VI

e, p.c. Al Direttore Generale dell'U.S.R. Calabria

Ai Dirigenti e Coordinatori degli Uffici dell'U.S.R. Calabria

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

e ai Responsabili delle Scuole Paritarie della provincia di Reggio Calabria

Alla R.S.U. e alle OO.SS. Comparto Ministeri

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al sito WEB (per la pubblicazione)