



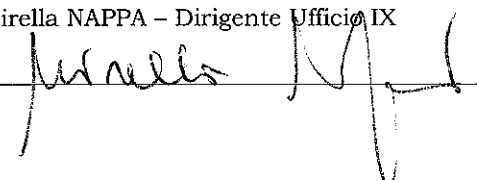
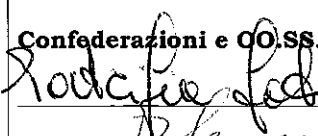
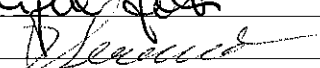
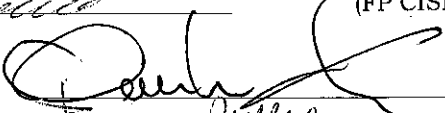

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria*

Il giorno 12 del mese di febbraio dell'anno 2015, presso la sede dell'Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria, sito in Via Sant'Anna II Tronco, Località Spirito Santo - Reggio Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del Comparto Ministeri e la RSU dell'Ufficio nelle persone appresso elencate:

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
Mirella NAPPA - Dirigente Ufficio IX	<b>Confederazioni e OO.SS. Territoriali:</b> assente benché regolarmente convocata (FP CGIL) Domenico SERRANO' (FP CISL) Patrizia FOTI (UIL PA) assente benché regolarmente convocata (CONFSAL UNSA) assente benché regolarmente convocata (USB-PI) assente benché regolarmente convocata (FILP Reggio Calabria) assente benché regolarmente convocata (FED Nazionale UGL INTESA - FP)  <b>R.S.U.:</b> Demetrio CASSALIA Rosa SCARCELLA Giuseppe SQUILLACE assente benché regolarmente convocato Ernesto ZIZZA assente benché regolarmente convocato Giuseppe ROMEO assente benché regolarmente convocato

A seguito dell'esito positivo del preventivo controllo di regolarità amministrativo-contabile reso dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIUR, con visto n. 2014 del 9 febbraio 2015, comunicato con nota prot.n. 1407 di pari data, le parti sottoscrivono in via definitiva la contrattazione di sede, riportandosi integralmente al contenuto dell' ipotesi del 26 gennaio 2015, che è in uno al presente atto,

Letto, confermato e sottoscritto.

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
Mirella NAPPA - Dirigente Ufficio IX 	<b>Confederazioni e OO.SS. TERRITORIALI:</b>  (UIL PA)  (FP CISL) <b>R.S.U.:</b> Demetrio CASSALIA  Rosa SCARCELLA 



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria*

**Verbale della seduta del 26 gennaio 2015**

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno 2015, alle ore 9.50, presso la sede dell'Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria, sito in Via Sant'Anna Il Tronco, Località Spirito Santo – Reggio Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del Comparto Ministeri e la RSU dell'Ufficio nelle persone appresso elencate:

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
Mirella NAPPA – Dirigente Ufficio IX Dott. Carmelo NUNNARI – Coordinatore Vicario	<b>Confederazioni e OO.SS. Territoriali:</b> assente benché regolarmente convocata (FP CGIL) assente benché regolarmente convocata (FP CISL) Patrizia FOTI (UIL PA) assente benché regolarmente convocata (CONFSAL UNSA) Giuseppe ROMEO (USB-PI) assente benché regolarmente convocata (FILP Reggio Calabria) assente benché regolarmente convocata (FED Nazionale UGL INTESA - FP)  <b>R.S.U.:</b> Demetrio CASSALIA Rosa SCARCELLA Giuseppe SQUILLACE assente benché regolarmente convocato Ernesto ZIZZA

Presiede la riunione la dott.ssa Mirella NAPPA – Verbalizza il sig. Demetrio NICOLO'.

La dott.ssa Nappa saluta i presenti e li ringrazia per la partecipazione alla riunione.

Come da nota di convocazione prot. n. 18758 del 17/12/2014, e successivo rinvio per la data odierna, si passa nel merito alla trattazione del punto posto all'ordine del giorno della riunione: ipotesi contrattazione di sede ai fini della ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013, relativamente alle risorse di cui all'art. 5 del C.C.N.I. n. 4/2014. La dott.ssa Nappa procede quindi ad esporre la proposta dell'Amministrazione, già peraltro portata a conoscenza degli Organismi presenti con e-mail del 12/1/2015 e della quale viene data lettura. Fa presente che, con nota prot. n. 520 del 21/1/2015 dell'USR Calabria, all'Ufficio è stata assegnata la somma complessiva di € **69.987,26** (lordo dipendente), in rapporto al numero delle unità in servizio al 31/12/2013, a quello dei cessati nel corso del 2013 ed a quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (totale 53).

I) In particolare, risultano assegnati € **1.116,41**, come totale importo lordo dipendente, **per n. 1 unità di personale centralinista non vedente**. Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2013 ed è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni di cui ai successivi punti II) e III). La dott.ssa Nappa precisa che questo punto non è

oggetto di contrattazione. Oggetto di contrattazione sono solo i punti II) e III), come di seguito indicato.

**II)** Per quanto attiene alla parte delle risorse destinate alla remunerazione della **produttività collettiva** - 30% della risorsa complessiva, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€. 20.660,99**.

A ciascun destinatario dell'accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2013;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2013; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale proveniente dagli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2013; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale destinato agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dalla precedente alinea, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a e). Sotto tale profilo si ritiene di dover tener conto delle giornate lavorative complessive pari a n. 253.

Il compenso attribuito e di cui al presente punto è indipendente da quello individuato nel successivo punto III).

**III)** Per quanto attiene alla parte delle risorse finanziarie, pari al 70% della risorsa complessiva, destinata alla **produttività individuale** disciplinata dalla contrattazione di sede, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€. 48.209,86**.

Si propone di utilizzare tutti e sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Non sono previsti ulteriori criteri di valutazione.

Si propone di individuare il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, tenuto conto dell'obbligo di rientrare nel *range* complessivo previsto da **un minimo di 0,60 a un max di 3,00**, come di seguito indicato:

- ✓ livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**



- ✓ fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**

Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, la modalità da applicare è la seguente:

- è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - compreso nel range 0,60- 3,00;
- la sommatoria dei coefficienti totali ( $\sum cd$ ), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile per ciascuna contrattazione di sede;
- ad ogni dipendente è assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo:

$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

cioè:

*Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.*

La contrattazione di sede, disposta in conformità ai criteri contenuti nel C.C.N.I. n. 2/2013, dovrà avere termine, con la sottoscrizione dell'ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio della contrattazione stessa.

Il dirigente provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, il dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

In merito alla comunicazione che il dirigente deve fornire alle OO.SS. territoriali ed alle RSU, entro 10 giorni dall'attribuzione medesima, e all'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite, e alle indicazioni fornite dalla Funzione Pubblica nella nota di certificazione del CCNI n. 4/2014, il Dirigente si atterrà alla nota MIUR n. 500 del 14/1/2015, che richiama l'attenzione sul rispetto della disciplina di cui all'art. 6, comma 8.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D. Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, l'accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'Istruzione,

dell'Università e della Ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.

Per quanto riguarda la situazione del personale in posizione di distacco sindacale *full time*, le parti concordano che tale tipologia non può essere presa in considerazione ai fini della valutazione della *performance*. Tale personale è invece da considerare ai fini della determinazione della dotazione organica.

In relazione all'informativa trasmessa dall'Amministrazione ed oggi illustrata dal Dirigente, la RSU costituita in sede, preso atto che il contratto per la valutazione del FUA 2013 sostanzialmente ripropone i criteri di quello precedente e soprattutto che in occasione della contrattazione dello scorso anno non sono venute a rilievo contestazioni formali da parte dei colleghi circa l'applicazione dei criteri previsti dalla contrattazione stessa, condivide la presente ipotesi di contratto.

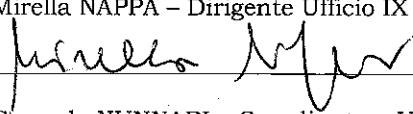
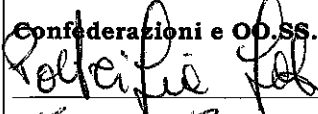
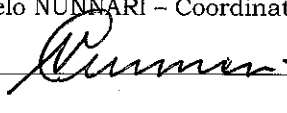

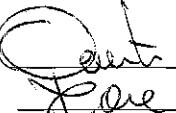
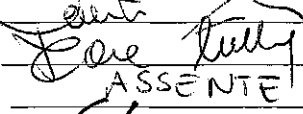
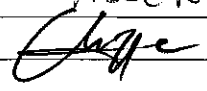
La UIL PA, preso atto di quanto oggi dichiarato dalla RSU in modo unitario, condivide la proposta formulata dall'Amministrazione in modo dettagliato. Fa altresì presente che la procedura adottata dall'Amministrazione Centrale riguardante le somme stanziare ai lavoratori debba prevedere, come previsto dalla normativa, il rispetto delle fasi (iniziale, verifica intermedia e verifica finale) solo così si attua il vero contenuto del sistema premiante offrendo ai lavoratori l'opportunità di conoscere a priori quali sono gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere e rendendo così più agevole a livello territoriale il compito di chi deve valutare. Pertanto sottoscrive l'accordo auspicando una nuova rimodulazione da parte dell'Amministrazione Centrale.

La USB-PI, preso atto della dichiarazione della RSU, la quale non rileva nessuna contestazione formale da parte dei lavoratori, condivide quanto proposto dall'Amministrazione e chiede di poter essere tenuta a corrente, anche attraverso la RSU, sull'evolversi della relativa procedura.

In conclusione, le parti presenti al tavolo concordano di trasmettere all'UCB la presente ipotesi di contrattazione di sede, sottoscritta dalle stesse parti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
Mirella NAPPA – Dirigente Ufficio IX 	<b>Confederazioni e OO.SS. TERRITORIALI:</b>  (UIL PA)
Carmelo NUNNARI – Coordinatore Vicario 	 (USB-PI)
	<b>R.S.U.:</b> Demetrio CASSALIA  Rosa SCARCELLA  Giuseppe SQUILLACE <b>ASSENTE</b> Ernesto ZIZZA 

Il segretario verbalizzante 