



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Verbale della seduta del 26 maggio 2014

Il giorno 26 del mese di maggio dell'anno 2014, alle ore 9.45, presso la sede dell'Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria, sito in Via Sant'Anna Il Tronco, Località Spirito Santo – Reggio Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del Comparto Ministeri e la RSU dell'Ufficio, come da nota di convocazione prot. n. 7559 del 20/05/2014, nelle persone appresso elencate:

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Mirella NAPPA – Dirigente Ufficio IX Dott. Carmelo NUNNARI – Direttore Coordinatore U.O. 2	Confederazioni e OO.SS. Territoriali: <u>ASSENTE, benché req. convoc.</u> (FP CGIL) <u>VINCENZO SERA-G. IANNO</u> (FP CISL) <u>PATRIZIA FOTI</u> (UIL PA) <u>R. CRISTINA MARINO</u> (CONFSAL UNSA) <u>ASSENTE, benché req. convoc.</u> (USB-PI) <u>ASSENTE, benché req. convoc.</u> (FLP Reggio Calabria) R.S.U.: Demetrio CASSALIA Giuseppe ROMEO <u>ASSENTE, benché req. convoc.</u> Rosa SCARCELLA Giuseppe SQUILLACE Ernesto ZIZZA <u>ASSENTE, benché req. convoc.</u>

Presiede la riunione la dott.ssa Mirella NAPPA – Verbalizza la dott.ssa Antonella IEROPOLI.

Le parti sottoscrivono in via definitiva la contrattazione di sede, come da ipotesi di contrattazione del 9 maggio 2014 e che è in uno al presente atto, a seguito dell'esito positivo del preventivo controllo di regolarità amministrativo-contabile apposto da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il MIUR, come da nota prot. n. 6287 del 16/05/2014.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Mirella NAPPA – Dirigente Ufficio IX <u>Mirella Nappa</u> Dott. Carmelo NUNNARI – Direttore Coordinatore U.O. 2 <u>Carmelo Nunnari</u>	Confederazioni e OO.SS. Territoriali: <u>ASSENTE</u> (FP CGIL) <u>Giuseppe Romeo</u> (FP CISL) <u>Patrizia Foti</u> (UIL PA) <u>Mirella Nappa</u> (CONFSAL UNSA) <u>ASSENTE</u> (USB-PI) <u>ASSENTE</u> (FLP Reggio Calabria) R.S.U.: Demetrio CASSALIA <u>Demetrio Cassalia</u> Giuseppe ROMEO <u>ASSENTE</u> Rosa SCARCELLA <u>Rosa Scarcella</u> Giuseppe SQUILLACE <u>Giuseppe Squillace</u> Ernesto ZIZZA <u>ASSENTE</u>

Il segretario verbalizzante Antonella Ieropoli



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Verbale della seduta del 9 maggio 2014

Il giorno 9 del mese di maggio dell'anno 2014, alle ore 10.30, presso la sede dell'Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria, sito in Via Sant'Anna Il Tronco, Località Spirito Santo - Reggio Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del Comparto Ministeri e la RSU dell'Ufficio nelle persone appresso elencate:

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Mirella NAPPA - Dirigente Ufficio IX	Confederazioni e OO.SS. Territoriali:
Dott. Carmelo NUNNARI - Direttore Coordinatore U.O. 2	assente benché regolarmente convocata (FP CGIL)
	Luciana GIORDANA - Giuseppe IANNO' (FP CISL)
	Patrizia FOTI (UIL PA)
	Maria Cristina MARINO (CONFSAL UNSA)
	Giuseppe ROMEO (USB-PI)
	assente benché regolarmente convocata (FLP Reggio Calabria)
	R.S.U.:
	Demetrio CASSALIA
	Giuseppe ROMEO rappr. USB-PI
	Rosa SCARCELLA assente benché regolarmente convocata
	Giuseppe SQUILLACE assente benché regolarmente convocato
	Ernesto ZIZZA

Presiede la riunione la dott.ssa Mirella NAPPA - Verbalizza la dott.ssa Antonella IEROPOLI.

La dott.ssa Nappa saluta i presenti e li ringrazia per la partecipazione alla riunione.

Come da nota di convocazione prot. n. 6571 del 02/05/2014, si passa nel merito alla trattazione del punto posto all'ordine del giorno dell'odierna riunione: contrattazione di sede ai fini della ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012, relativamente alle risorse di cui agli artt. 4 e 5 del C.C.N.I. n. 2/2013. La dott.ssa Nappa procede quindi ad esporre la proposta dell'Amministrazione, già peraltro portata a conoscenza degli Organismi presenti con e-mail del 05/05/2014 e della quale viene data lettura.

Con nota prot. n. 6882 del 02/05/2014 dell'USR Calabria, all'Ufficio è stata assegnata la somma complessiva di **€ 74.604,15** (lordo dipendente), in rapporto al numero delle unità in servizio al 31/12/2012, a quello dei cessati nel corso del 2012 ed a quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (totale 58).

I) In particolare, risultano assegnati **€ 1.116,41**, come totale importo lordo dipendente, **per n. 1 unità di personale centralinista non vedente**. Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2012 ed è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni di cui ai successivi punti II) e III). La dott.ssa Nappa precisa che questo punto non è

[Handwritten signatures and initials]

oggetto di contrattazione. Oggetto di contrattazione sono solo i punti II) e III), come di seguito indicato.

II) Per quanto attiene alla parte delle risorse destinate alla remunerazione della **produttività collettiva** - 30% della risorsa complessiva, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€. 22.046,38**.

A ciascun destinatario dell'accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2012;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2012; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale proveniente dagli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2012; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale destinato agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dalla precedente alinea, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a e). Sotto tale profilo si ritiene di dover tener conto delle giornate lavorative complessive pari a n. 253 giornate (per mero errore materiale, nella proposta inviata preventivamente erano indicate n. 252 giornate).

Il compenso attribuito e di cui al presente punto è indipendente da quello individuato nel successivo punto III).

III) Per quanto attiene alla parte delle risorse finanziarie, pari al 70% della risorsa complessiva, destinata alla **produttività individuale** disciplinata dalla contrattazione di sede, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€. 51.441,36**.

Si propone di utilizzare tutti e sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Non sono previsti ulteriori criteri di valutazione.

Si propone di individuare il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, tenuto conto dell'obbligo di rientrare nel *range* complessivo previsto da **un minimo di 0,60 a un max di 3,00**, come di seguito indicato:



- ✓ livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**

Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, la modalità da applicare è la seguente:

- è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - compreso nel range 0,60- 3,00;
- la sommatoria dei coefficienti totali ($\sum cd$), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile per ciascuna contrattazione di sede;
- ad ogni dipendente è assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo:

$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

cioè:

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

La contrattazione di sede, disposta in conformità ai criteri contenuti nel C.C.N.I. n. 2/2013, dovrà avere termine, con la sottoscrizione dell'ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio della contrattazione stessa.

Il dirigente provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, il dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Il dirigente fornirà alle OO.SS. territoriali ed alle RSU, entro 10 giorni dall'attribuzione medesima, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera c) D. Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, l'accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile. Oltre

[Handwritten signatures and initials]

all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.

Per quanto riguarda la situazione del personale in posizione di distacco sindacale *full time*, le parti concordano che tale tipologia non può essere presa in considerazione ai fini della valutazione della *performance*. Tale personale è invece da considerare ai fini della determinazione della dotazione organica.

In relazione all'informativa trasmessa dall'Amministrazione ed oggi illustrata dal Dirigente, la UIL PA condivide pienamente i principi generali adottati, che richiamano gli accordi nazionali e regionali, ma chiede all'Amministrazione un incontro successivo all'esito della valutazione dei lavoratori, non al fine di incidere sulle prerogative della dirigenza amministrativa, ma in relazione all'atto conclusivo della contrattazione in sede decentrata, in considerazione anche del tempo concesso di 120 giorni dalla contrattazione stessa, del fatto che si tratta di valutare oggi un'attività svolta dai lavoratori per l'anno 2012, conoscendo oggi i criteri per allora, e anche in relazione al fatto della presenza dell'attuale Dirigente da aprile 2012, ciò al fine di evitare conflittualità all'interno dell'Ufficio.

La CISL FP ritiene di sottoscrivere l'ipotesi di accordo sulla base della proposta dell'Amministrazione, che riproduce nella sostanza pedissequamente i criteri individuati in sede di contrattazione nazionale, riservandosi il diritto di tutelare i propri associati e lavoratori che dovessero eventualmente riportare un giudizio non condiviso dagli stessi, così come previsto dalle regole generali vigenti in materia di valutazione e misurazione dei risultati.

La CONFSAL UNSA ritiene di dover sottoscrivere l'ipotesi di accordo sulla proposta dell'Amministrazione in quanto conforme ai criteri previsti dalle regole vigenti.

La USB-PI ritiene di dover sottoscrivere l'ipotesi di accordo in quanto rispecchia la contrattazione nazionale, riservandosi di tutelare eventuali osservazioni dei lavoratori.

La RSU costituita in sede chiede, nell'interesse dei colleghi, che nell'ambito delle procedure finalizzate a pervenire ad un'ipotesi di contrattazione di sede, propedeutica a quella che sarà la contrattazione finale, sia prevista la possibilità di un incontro delle parti oggi presenti per discutere circa l'effettiva applicazione dei criteri per la remunerazione produttiva, condividendo i criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale e pienamente attuati dalla proposta di contrattazione di sede.

La dott.ssa Nappa afferma che non può andare oltre a quanto contrattato dalle parti a livello centrale. Pertanto, ai fini dell'eventuale sottoscrizione in data odierna dell'ipotesi di contrattazione di sede da trasmettere all'UCB, la dott.ssa Nappa non può che confermare che, a seguito della restituzione da parte dell'UCB dell'ipotesi di contrattazione sottoscritta con il visto di regolarità amministrativo-contabile apposto dallo stesso UCB, le parti si incontreranno per la definitiva sottoscrizione della contrattazione di sede. Solo dopo questa sottoscrizione, il Dirigente potrà procedere a quanto previsto nei commi 5, 6 e 8 dell'art. 6 del CCNI 2/2013. Pertanto, la dott.ssa Nappa non può accogliere la richiesta della RSU di sede e della UIL PA.

La UIL PA chiede all'Amministrazione che fornisca al tavolo odierno l'informativa della produttività per l'anno 2012, ritenendola parte fondamentale dell'accordo.

La dott.ssa Giordano (CISL FP) lascia il tavolo alle ore 12.30.



Handwritten signatures of various individuals, including the name 'Giordano' and a signature that appears to be 'Nappa'. There are approximately 10 signatures in total, some in blue ink and some in black ink.

In relazione alla suddetta richiesta della UIL PA, la dott.ssa Nappa risponde che la scheda della *performance* collettiva per l'anno 2012 è già stata compilata ed inviata al MIUR. Si riserva, pertanto, di trasmetterne copia alle parti unitamente al presente verbale.

In conclusione, le parti presenti al tavolo concordano di trasmettere all'UCB la presente ipotesi di contrattazione di sede, sottoscritta dalle stesse parti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12.55.

Letto, confermato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
<p>Mirella NAPPA - Dirigente Ufficio IX  Dott. Carmelo NUNNARI - Direttore Coordinatore U.O. 2 </p>	<p>Confederazioni e OO.SS. TERRITORIALI:  (FP CISL)  (UIL PA)  (CONFSAL UNSA)  (USB-PI)</p> <p>R.S.U.: Demetrio CASSALIA  Ernesto ZIZZA </p>

Il segretario verbalizzante 