



ALLEGATO 1

UFFICIO IX ATP di Reggio Calabria – Piano della Performance 2014/																
SEZIONE 1																
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione E LA GESTIONE delle RR.UU. , FF. E STRUMENTALI</b>															
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G. USR CALABRIA</b>															
<b>3. UFFICIO</b>	<b>IX ATP REGGIO CALABRIA</b>															
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MIRELLA NAPPA – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA</b>															
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6
	<b>numero unità</b>	1	1		3	5	9		16		2		5	7		2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
<b>OBIETTIVO A</b> - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Provvedimenti/incontri/relazioni intrattenute/reti costituite	100%	10%	Valorizzazione autonomia istituzioni scolastiche Sostegno ai progetti nazionali e locali minoranze linguistiche

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	5%	2
Attività 2 : supporto e sviluppo delle reti di scuole	5%	2
Attività 3: monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	5%	1
Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati	5%	1
Attività 5: raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	10%	2

Direzione generale per la Calabria –Ufficio IX ATP di Reggio Calabria \_  
Dirigente : Mirella NAPPA



Attività 6: Alunni, Esami, Scuole straniere - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. Assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici	65%	6
Attività 7: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	5%	2

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
<b>OBIETTIVO B</b> – gestione del personale docente, educativo ed ATA	Domande valutate/provvedimenti adottati/ ricorsi	100%	65%	Riorganizzazione e razionalizzazione degli organici Valorizzazione del merito e sostegno alla formazione personale scuola

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	10%	10
Attività 2: Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	10%	14
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA	13%	14
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	15%	14
Attività 5: definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV	10%	14
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411,	2%	1

Direzione generale per la Calabria –Ufficio IX ATP di Reggio Calabria \_  
Dirigente : Mirella NAPPA



legge 244/2007		
Attività 7: Aggiornamento anagrafe istituzioni scolastiche	2%	1
Attività 8: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	8%	4
Attività 9: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali	5%	3
Attività 10: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali	3%	3
Attività 11: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	15%	5
Attività 12: organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso - aggiornamento del personale docente ed ATA e progressioni economiche ATA	7%	6

Obiettivo operativo N	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
GESTIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE E SCUOLA COMANDATO	n. circolari/rilevazioni/provvedimenti/	100%	10%	Garantire il continuo e ordinato funzionamento dell'ufficio

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Atti gestionali adottati	65%	3
Rilevazioni e monitoraggi	20%	3
Relazioni sindacali	5%	1
Erogazione FUA	5%	2
Relazione tecnico finanziaria contrattazione integrativa	5%	1

Obiettivo operativo N	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
COMUNICAZIONE EFFICACE DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Aggiornamenti/pubblicazioni	10%	5%	Sviluppare incrementare i servizi sistema informativo utilizzo rete internet e applicazione codice digitale amministrazione

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Direzione generale per la Calabria –Ufficio IX ATP di Reggio Calabria \_  
Dirigente : Mirella NAPPA



AGGIORNAMENTO PUNTUALE SITO WEB ISTITUZIONALE	80%	2
GESTIONE URP ONLINE	20%	2

Obiettivo operativo N	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE	Atti/ordinativi/rendiconti	100%	10%	Gestione efficiente ed efficace risorse finanziarie. Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale – alle sezioni sperimentali primavera

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Attività 1: utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei	2%	1
Attività 2: Erogazione delle risorse finanziarie > riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R. > liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII > spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato > rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale > gestione conto sospese – liquidazione spese giudiziali recupero crediti erariali gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica erogazione finanziamenti scuole infanzia e primaria paritarie e convenzionate sezioni scuola primavera	98%	3