



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale - Ufficio VI
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti d'Istruzione Superiore
della provincia di Reggio Calabria

LORO SEDI

Ai Responsabili di Direzione delle Scuole Paritarie di II
grado della provincia di Reggio Calabria

LORO SEDI

Oggetto: Consegna diplomi di superamento esami conclusivi del secondo ciclo d'istruzione anno scolastico 2018/2019.

Si invitano le SS.LL. a voler predisporre il ritiro dei diplomi relativi agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di **secondo grado** per l'anno scolastico 2018/19, nel giorno e orario indicato nell'allegato elenco di convocazione, presso l'Ufficio del dott. Vincenzo Briguglio, posto al secondo piano, stanza n. 8.

Le SS.LL. avranno cura di inviare la **richiesta del fabbisogno reale dei diplomi con allegato elenco degli alunni diplomati**, riportante per ciascuno l'esito finale degli esami, la data e il luogo di nascita dell'alunno, all'indirizzo PEO vincenzocarmelo.briguglio@istruzione.it, entro e non oltre la data del **31/10/2019**. Si precisa che le richieste pervenute all'Ufficio scrivente precedentemente alla data della presente comunicazione, non saranno prese in considerazione.

I Dirigenti Scolastici, responsabili del ritiro dei suddetti diplomi e della loro custodia, dovranno essere muniti di:

1. Copia della richiesta del fabbisogno reale dei diplomi già inviata via mail;
2. Documento di riconoscimento in corso di validità, con relativa copia da consegnare all'Ufficio scrivente;
3. Contenitore adeguato o carta da imballaggio, per il trasporto dei diplomi.

In caso di delega al ritiro dei diplomi stessi, il Dirigente Scolastico provvederà a predisporre una formale delega protocollata, firmata e indirizzata all'Ufficio scrivente, avendo cura di allegare copia di un proprio documento di identità in corso di validità; in tal caso, il delegato dovrà essere munito di documento di riconoscimento in corso di validità, con relativa copia da consegnare all'Ufficio scrivente.

Tenuto conto della scarsa disponibilità di titoli in bianco, giacenti presso l'Ufficio scrivente, **si raccomanda una puntuale verifica dei dati da trascrivere sul diploma, prima della stesura e della firma del Presidente della Commissione o suo delegato.**

Si avrà cura, altresì, di far constatare l'esattezza dei dati scritti anche al momento della consegna del diploma.

Infine, **questo Ufficio raccomanda alle SS.LL. di rispettare gli appuntamenti definiti con il suddetto calendario**, al fine di permettere il regolare e ordinato svolgimento delle attività connesse all'operazioni di consegna dei diplomi degli Esami di Stato alle scuole convocate. Per gli stessi motivi, si specifica che **non potranno essere ricevuti i ritiranti che**, senza appuntamento concordato con l'Ufficio scrivente alla PEO su indicata, **si presentino in orari diversi** da quelli indicati nel calendario di convocazione.

Il FUNZIONARIO
Ernesto ZIZZA

Responsabile procedimento: Ernesto ZIZZA – email ernesto.zizza.rc@istruzione.it Tel.0965/871851

Responsabile istruttoria: Vincenzo BRIGUGLIO – email vincenzocarmelo.briguglio@istruzione.it –Tel.0965/871719