



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Prot.n. 3396
U.O. 3 SETTORE ORGANICI E MOBILITA'

Reggio Calabria, 12.03.2014

Alle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Reggio Calabria
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – A.S. 2014/2015

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito in via permanente dall'O.M. n.55/98, per la presentazione alle Istituzioni scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Stante l'approssimarsi di tale scadenza si ritiene utile fornire di seguito talune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

1) NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il 15 marzo 2014. A tal proposito, farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola.

L'istituzione scolastica, regolarmente ricevute le istanze, procederà entro il 22 marzo p.v. ad acquisire la domanda al S.I.D.I. attraverso l'apposita funzione *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche che avranno cura di trasmetterne copia a quest'Ufficio.

Lo scrivente Ufficio, valutate le istanze pervenute e inserite al SIDI, formulerà le apposite graduatorie ed, in relazione alla capienza dei contingenti fissati dalla contrattazione collettiva in riferimento alla dotazione organica, comunicherà gli elenchi del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Pertanto, la predisposizione e stipula dei contratti di part time da parte delle SS.LL., non potrà avvenire prima della pubblicazione dei predetti elenchi.

Con successiva comunicazione verranno fornite ulteriori indicazioni per la stipula dei contratti per il personale ammesso al regime di lavoro part-time. Si rammenta comunque, che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1 settembre 2014.

2) CONFERMA O REVOCA DI PART TIME ALLA SCADENZA DEL BIENNIO

Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part time. Per tale tipologia di personale sarà sufficiente che le istituzioni scolastiche comunichino a quest'Ufficio, attraverso il prosetto allegato alla presente nota, i nominativi del personale confermato in part time.

Qualora invece, il personale in possesso di contratto di part time in scadenza decida di rientrare al tempo pieno dal 1 settembre 2014, dovrà produrre apposita istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno entro il 15 marzo 2014.

La mancata richiesta di rientro sarà considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.

La predisposizione dei provvedimenti di conferma e reintegro rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

3) REVOCHE E RINUNCE

Le istanze di trasformazione già presentate potranno essere revocate dagli interessati entro e non oltre il 15 aprile 2014. In tali casi le istituzioni scolastiche provvederanno all'immediata trasmissione di copia delle istanze di revoca pervenute.

Il responsabile del procedimento: Carmela Oriana -- carmela.orianarc@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Una volta ottenuto il part-time per la durata di due anni, il personale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Prima della scadenza del biennio, eventuali domande in tal senso possono essere accolte solo in presenza di motivate esigenze ed anche in relazione alla situazione complessiva degli organici, come stabilito dall'art.11 dell'O.M.446 del 22.7.97.

4) VARIAZIONE ORARIO PART TIME

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2014. Anche tali istanze dovranno essere trasmessa entro il 22 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto, già acquisito al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.

Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest' Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

5) ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Stante l'approssimarsi del termine del 15 marzo, per la presentazione delle istanze, i Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 22 marzo p.v.

Entro la stessa data, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio:

- **copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;**
- **copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;**
- **copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini;**

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Ad ogni buon fine, ciascuna istituzione scolastica provvederà a compilare l'allegato prospetto riassuntivo e lo trasmetterà, unitamente alla documentazione sopra elencata, a questo Ufficio.

La consegna del prospetto e delle istanze (acquisite tramite scannerizzazione) dovrà avvenire tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo giovanna.larosa.rc@istruzione.it o, in via del tutto residuale, brevi manu nella sede di questo Ufficio, via Sant Anna secondo Tronco in Reggio Calabria – Piano II stanza 5.

Resta invece fissata al 16 aprile 2014, la trasmissione a questo Ufficio di eventuali istanze di revoca (cfr. par.3).

f.to IL DIRIGENTE
Mirella NAPPA

Il responsabile del procedimento: Carmela Oriana -- carmela.orianarc@istruzione.it