



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

Prot.n. 7001  
U. O. 3 Settore ATA

Reggio Calabria, 09 maggio 2014

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi in materia di istruzione approvato con Decreto Legislativo del 16 aprile 1994 n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 3/5/99 n.124;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 21 del 23 febbraio 2009;

**VISTA** la nota del MIUR, prot. n. AOODGPER 2420 del 14/03/2014, con la quale vengono dettate istruzioni operative concernenti le assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'anno scolastico 2013/2014, con allegata la tabella di ripartizione del contingente di nomina che prevede per la provincia di Reggio Calabria n. 13 posti per il profilo professionale di assistente amministrativo, n. 9 posti per assistente tecnico e n. 1 posto per collaboratore scolastico;

**VISTA** la nota, prot. AOODRCAL 4516 del 20/03/2014, con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria autorizza il Dirigente dell'Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria a disporre, per quanto di competenza, le assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'anno scolastico 2013/2014 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGPER 2420 del 14/03/2014;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 10720 del 18 luglio 2013 con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2013/2014 per la provincia di Reggio Calabria;

**ACCERTATA** la vacanza e disponibilità del corrispondente numero di posti individuati con il contingente autorizzato nell'organico di diritto provinciale per l'anno scolastico 2013/2014 dopo l'effettuazione delle procedure di mobilità relative al medesimo anno scolastico, di cui al C.C.N.I. dell'11/3/2013;

**ACCERTATA** in particolare, per il profilo di assistente tecnico, la vacanza e disponibilità nell'organico di diritto provinciale per l'anno scolastico 2013/2014, dei seguenti posti distinti per area, in ordine ai quali verranno svolte le operazioni di immissione in ruolo, nel limite massimo del contingente autorizzato: AR01 (I60) n.1 posto - AR02 n. 7 posti - AR12 n. 1 posto - AR15 n. 1 posto - AR20 n. 4 posti - AR26 n. 2 posti - AR30 n. 1 posto;

**VISTE** le graduatorie provinciali permanenti definitive del personale ATA vigenti nell'anno scolastico 2013/2014 - profili professionali di assistente amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico, approvate con D.D.G. prot. n. 13358 del 22 agosto 2013, e successivamente modificate con DD.DD.GG prot. n. 17872 del 22 ottobre 2013, n.2335 del 13 febbraio 2014 e n.7059 del 6 maggio 2014;

**VISTE** le istanze di transito nei ruoli A.T.A. profilo di assistente amministrativo, presentate dal personale docente permanentemente inidoneo ai sensi della Legge n. 128/13 art.5 cc.4 e seguenti, nei termini stabiliti dalla circolare MIUR prot.n.13000 del 3/12/2013;

**CONSIDERATO** che, in via preliminare, occorre procedere all'immissione nei ruoli A.T.A., nel profilo di assistente amministrativo, del predetto personale docente inidoneo che ne ha fatto richiesta, con atto di inquadramento a firma del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola nella riunione del 01.04.2014;

**DISPONE**

Per quanto in premessa esplicitato,

**art. 1)** Il contingente autorizzato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, per effetto della nota prot. n. 2420 del 14/03/2014, relativa alle assunzioni a tempo indeterminato del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2013/2014 per la provincia di Reggio Calabria è ripartito come di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE	N.POSTI
Assistente amministrativo	13
Assistente tecnico	9
Collaboratore scolastico	1
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

**art. 2)** Con riferimento al profilo di assistente amministrativo, numero 3 immissioni in ruolo sono

Il responsabile del procedimento: Carmela ORIANA e-mail [carmelafedora.orian@istruzione.it](mailto:carmelafedora.orian@istruzione.it)

Il responsabile dell'istruttoria : Maria MUSCA e-mail [maria.musca@istruzione.it](mailto:maria.musca@istruzione.it)

Corso Garibaldi, 154 - Tel 0965871111 - Fax 0965871260

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) - Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.calabriascuola.it> - <http://www.rcscuola.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio IX - Ambito Territoriale per la provincia di Reggio Calabria

destinate al personale docente inidoneo che ha fatto richiesta di transito ai sensi della Legge n. 128/13 art.5 cc.4 e numero 10 sono destinate al personale utilmente collocato nelle relative graduatorie permanenti;

**art. 3)** Le assunzioni nel profilo professionale di assistente tecnico saranno effettuate, nel limite massimo del contingente autorizzato, secondo quanto disposto dal comma 3 dell'art.5 dell'O.M.n.21/2009, nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria permanente che siano in possesso, oltre che degli altri requisiti richiesti, anche dei titoli di accesso ai posti di laboratorio disponibili all'atto dell'assunzione;

**art. 4)** Tenuto conto di quanto disposto dal MIUR con nota prot. n. AOODGPER 2420 del 14/03/2014, le assunzioni di cui al presente provvedimento hanno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2013 ed effetti economici, dall'anno scolastico 2014/2015, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

**art.5)** Avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giurisdizionali ed amministrativi previsti dal vigente ordinamento.

f.to IL DIRIGENTE  
Mirella NAPPA

*firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*

- Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di R.C.
- Alle OO.SS. comparto scuola
- Alla Direzione Regionale per la Calabria
- Agli AA.TT.PP. dell'USR Calabria
- Al Sito Web (per la pubblicazione)

Il responsabile del procedimento: Carmela ORIANA e-mail [carmelafedora.orian@istruzione.it](mailto:carmelafedora.orian@istruzione.it)  
Il responsabile dell'istruttoria : Maria MUSCA e-mail [maria.musca@istruzione.it](mailto:maria.musca@istruzione.it)

Corso Garibaldi, 154 - Tel 0965871111 - Fax 0965871260

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) - Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.calabriascuola.it> – <http://www.rcscuola.it>