Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida

Scuola Secondaria di I grado

Anagrafe Nazionale degli Studenti
Avvio a.s. 2017/2018

Versione 1.0 – Settembre 2017

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Avvio anno scolastico e frequenze 2017/18

L'aggiornamento delle frequenze dell'Anagrafe Nazionale nelle scuole secondarie di I grado statali e non statali si svolge, per tutte le classi, attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure con la trasmissione di un flusso, predisposto dal sistema applicativo locale (di un fornitore certificato SIIS).

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A – Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **esclusivamente sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

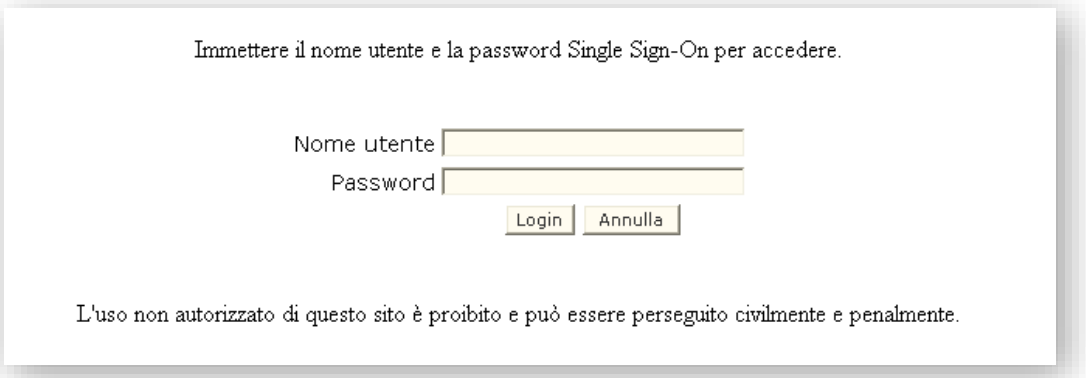
- sedi
- classi
- indirizzi e tempo scuola

- Fase B – Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

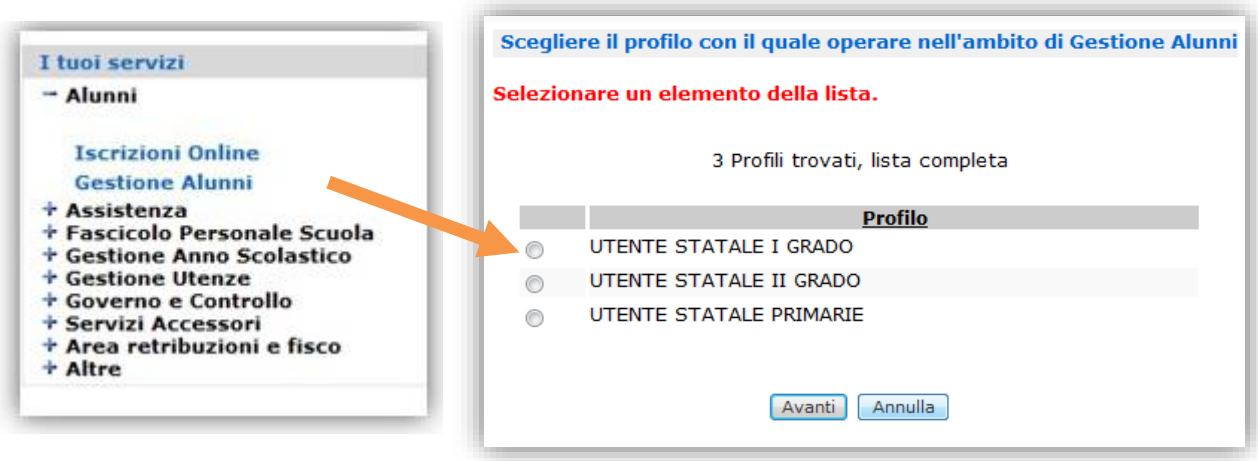
Completata la fase A, si procede alla fase B con la comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo occorre prima effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati attraverso la funzione **Scelta modalità operativa** che consente l'opzione tra due modalità operative, esclusive tra loro:

1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

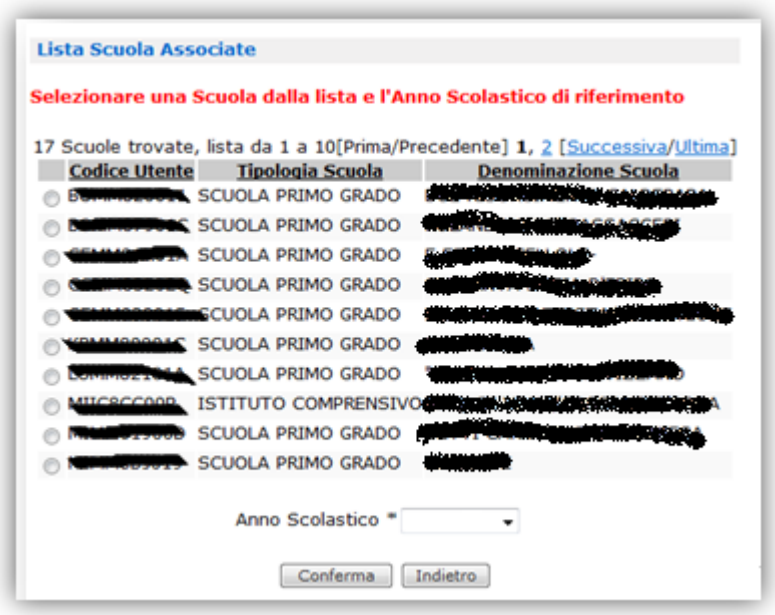
Tutte le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area Alunni- **Gestione Alunni.**



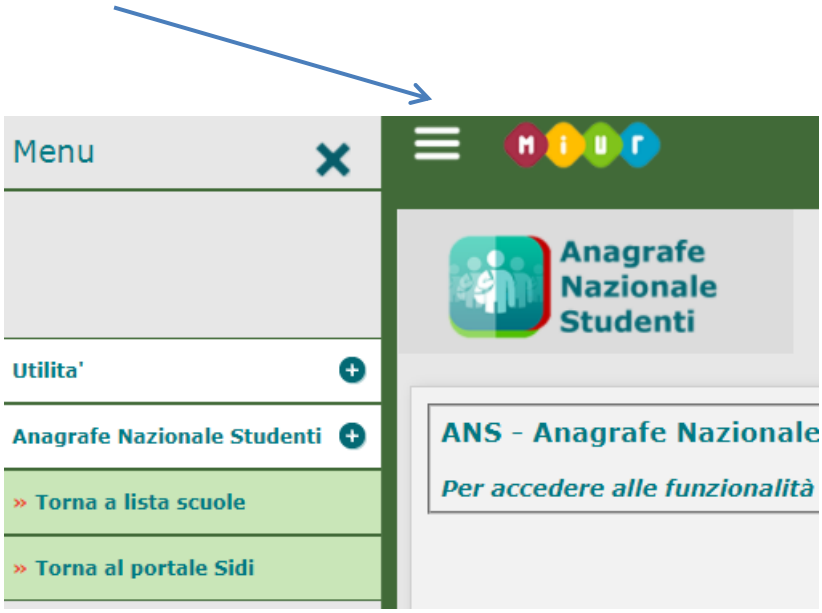
Selezionare il link **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale I grado" / "Utente Paritaria I grado"



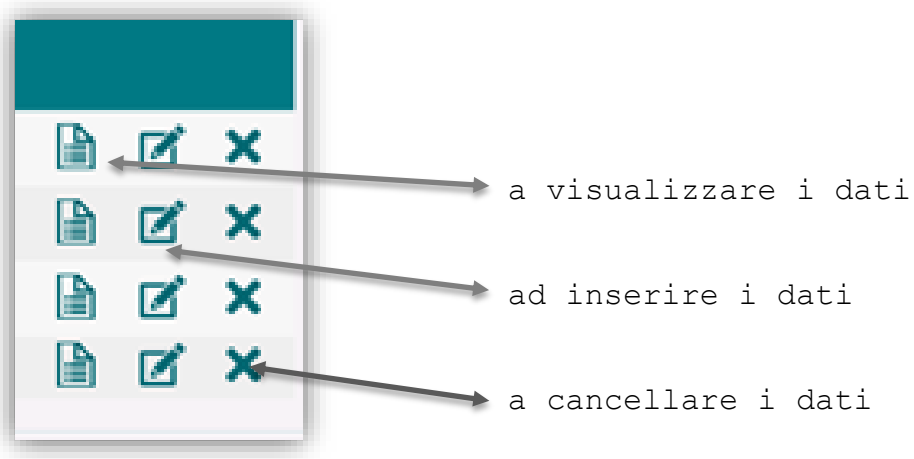
Selezionare la scuola d'interesse e l'Anno Scolastico 2017/18, poi premere il pulsante **Conferma.**



Si accede così alle funzioni del sistema di **Anagrafe Nazionale Studenti,** disponibili nel menu servizi che si attiva cliccando sull'icona posta in alto a sinistra.



I pulsanti nelle schermate dell'applicazione servono:



Di seguito vengono descritte le funzioni a disposizione delle scuole.

Cruscotto di Consolidamento

Da quest'anno è disponibile la funzione "Cruscotto di Consolidamento" per dichiarare il consolidamento dei dati relativi all'a.s. 2016/2017, e poi passare alla gestione dell'anno scolastico in corso.

La funzione offre un quadro riepilogativo di:

- frequenze censite, numero di frequentanti da scrutinare e numero dei frequentanti con esito di scrutinio;
- frequenze censite, numero di frequentanti ammessi all'esame e numero dei frequentanti non ammessi all'esame;

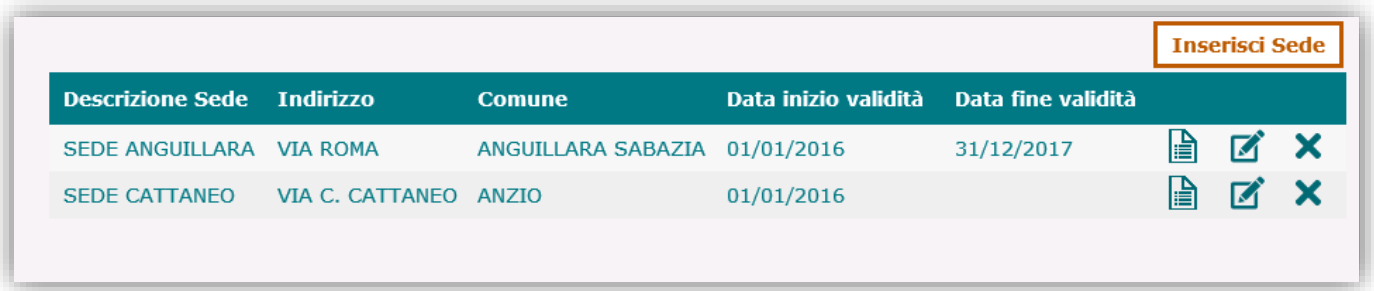
La scuola, quindi, deve accedere all'a.s. 2016/17, visionare la completezza dei processi di Scrutinio ed Esami tramite le informazioni proposte dal Cruscotto e dichiarare il Consolidamento frequenze.

Solo dopo aver fatto questa operazione può passare alla gestione delle frequenze per l'a.s. 2017/18.

Il Consolidamento frequenze dell'a.s. 2016/17 può essere revocato fino a quando la scuola non ha inserito le frequenze per l'a.s. 2017/18.

Il Consolidamento frequenze deve essere effettuato sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI che da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.

Gestione Sedi



Nella funzione **Gestione sedi** la scuola visualizza l'elenco delle sedi presenti a sistema. Con il tasto **Inserisci Sede** è possibile definire una nuova sede con l'indicazione di tutte le informazioni di riferimento. Al momento del salvataggio viene controllata l'univocità della denominazione della sede nell'ambito del codice scuola operante.

La data di inizio validità deve essere sempre indicata e non è modificabile dopo il primo inserimento; la data di fine validità deve essere impostata solo nel caso in cui la sede non è più attiva.

Gestione indirizzi

La **Gestione Indirizzi** deve essere effettuata esclusivamente tramite le funzioni on-line.

Il sistema prospetta gli indirizzi già censiti dalla scuola (utilizzando i tasti in riga è possibile visualizzare, modificare o cancellare l'indirizzo). Quando si inserisce un nuovo indirizzo

l'utente deve inserire l'anno di inizio validità e di fine validità (solo se è già previsto il termine).

La cancellazione di un indirizzo è possibile solo se **NON** esistono alunni associati.

E' inoltre disponibile una **stampa di riepilogo** che riporta gli indirizzi dichiarati dalla scuola con l'elenco delle classi in cui ci sono alunni associati (anno di corso, sezione e descrizione sede).

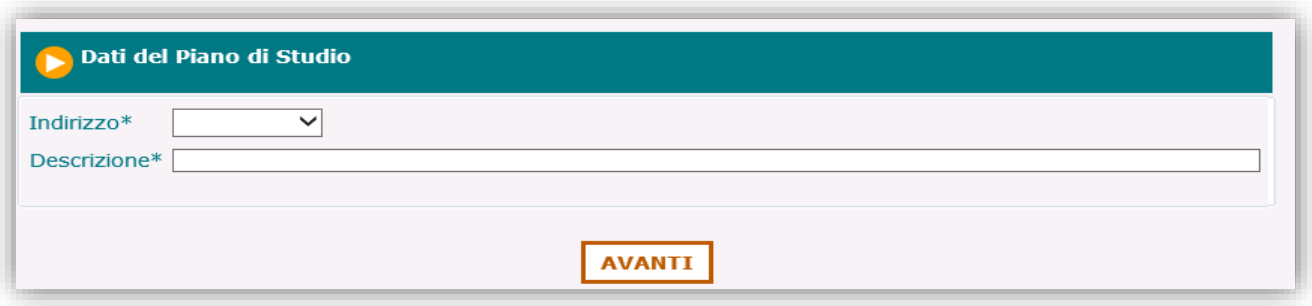
Gestione Piani di Studio

La funzione **Gestione Piani di Studio** permette di caratterizzare il percorso di studio di ciascun alunno in funzione del piano di studio ad esso associato.

Utilizzando la voce di menu, viene prospettato l'elenco dei piani di studio, già registrati lo scorso anno scolastico, con le seguenti informazioni:

- descrizione del piano di studio
- indirizzo di riferimento
- indicatore dell'abbinamento ad alunni

Per inserire un nuovo piano di studi si utilizza la funzione "**Inserisci Piano di Studio**".



Dopo aver inserito la descrizione del piano di studi e selezionato la tipologia di indirizzo si può scegliere se:

1. creare un nuovo piano di studio a partire dal piano ministeriale di riferimento
2. creare un nuovo piano di studio a partire da un piano di studi già definito

Con la **prima opzione** vengono prospettate le discipline previste dal piano ministeriale di riferimento per l'indirizzo selezionato. Le discipline dell'autonomia potranno essere aggiunte/rimosse mediante le apposite funzioni e secondo le specifiche esigenze della scuola.

L'utente dovrà dettagliare il piano specificando la seconda lingua comunitaria e gli eventuali strumenti musicali oggetto di studio nella scuola.

L'applicabilità della singola disciplina all'anno di corso è modificabile **solo** in caso di disciplina dell'autonomia ed è permessa la caratterizzazione, con la possibilità di usarla in altri piani di studio.

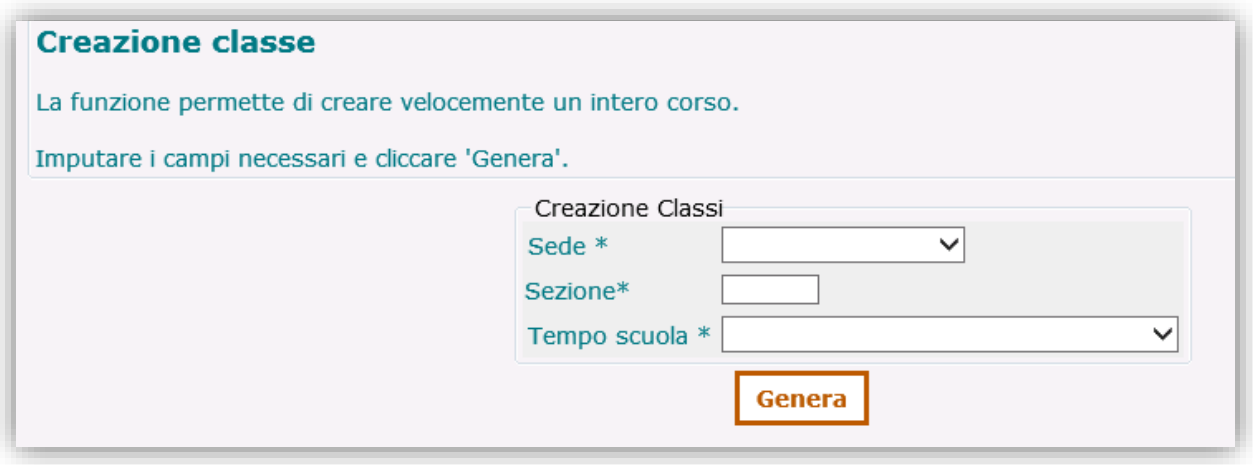
Con la **seconda opzione** viene visualizzato l'elenco delle discipline già definite dalla scuola nel piano di studio scelto come riferimento. Le regole di personalizzazione sono le stesse previste per la prima opzione ma in questo caso la scuola ha a disposizione le discipline già personalizzate e la loro caratterizzazione.

La **cancellazione** e la **modifica** di un piano di studio è possibile soltanto se lo stesso **non** è abbinato ad alunni.

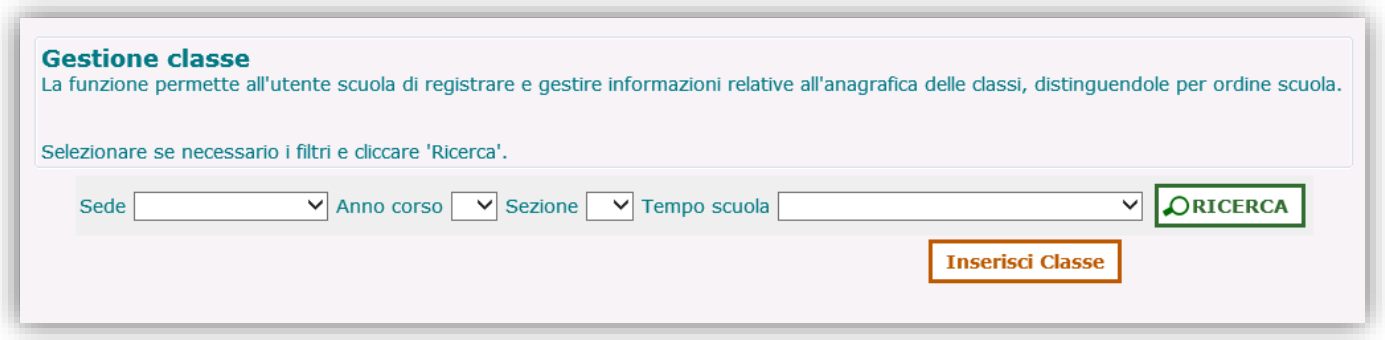
Sono disponibili le seguenti stampe di supporto:

- **Riepilogo utilizzo Piani di Studio** che riporta il dettaglio sulle classi sugli alunni abbinati
- **Dettaglio Piani di Studio** che riporta il dettaglio con il numero di alunni per classe, anno di corso, sezione e sede.

Creazione classi



Con la funzione **Creazione classi** è possibile creare l'intero corso indicando la sede, la sezione e il tempo scuola (da scegliere tra quelli previsti). Il pulsante **Genera** crea le 3 classi del corso consentendone la selezione e la conferma. Tutte le informazioni relative a classi registrate a sistema possono essere poi gestite utilizzando la funzione di **Gestione classi**



Gestione classi

Accedendo da menu alla funzione **Gestione classi** ed utilizzando i criteri di ricerca, la scuola visualizza l'elenco delle classi per anno di corso, sezione e sede.

Per effettuare l'inserimento di una nuova classe occorre indicare l'anno di corso, la sezione, la sede e il tempo scuola.

E' disponibile un riepilogo sintetico degli alunni per classe con la distinzione tra alunni frequentanti, trasferiti e con interruzione di frequenza.

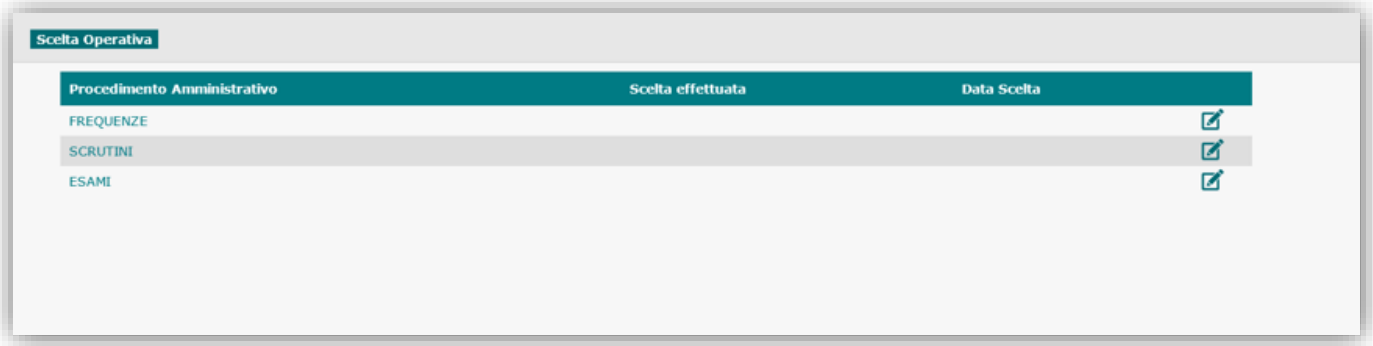
Le funzioni finora descritte servono a definire la struttura di base dell'anagrafe (Fase A).

La trasmissione delle frequenze (Fase B) viene avviata con la selezione di una delle due modalità operative disponibile nella voce di menu **Scelta Operativa**.

Scelta Operativa

La funzione **Scelta Operativa**, presente nel menu **Utilità**, permette di indicare la modalità di lavoro per ognuno dei procedimenti

amministrativi. La scelta effettuata per il procedimento "Frequenze" verrà registrata automaticamente anche per le altre voci ("Scrutini" ed "Esami"). La scuola può effettuare, successivamente, la modifica delle scelte nel caso in cui la modalità operativa dei procedimenti di Scrutini ed Esami sia differente da quella di Frequenze.



La scelte possibili sono:

- Inserimento diretto al SIDI

- Trasmissione dati da pacchetti locali certificati

Le scuole che scelgono di operare **tramite le funzioni on-line**, hanno a disposizione le funzionalità legate allo "Shift" :

  - Esiti finali mancanti a.s. precedente
  - Passaggio frequentanti da a.s. precedente
  - Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti
  - Gestione Dati Alunno

Le scuole che scelgono di **inviare le informazioni tramite fornitore certificato** devono:

- indicare il Fornitore Software che deve essere certificato per il flusso di dati;
- sincronizzare gli archivi locali con le informazioni definite sul SIDI relative a sedi, indirizzi, piani di studio e classi.

Scelta operativa: utilizzo funzioni SIDI

Di seguito le funzionalità relative a questa modalità di lavoro.

Esiti finali mancanti a.s. precedente

Totale Alunni: 12

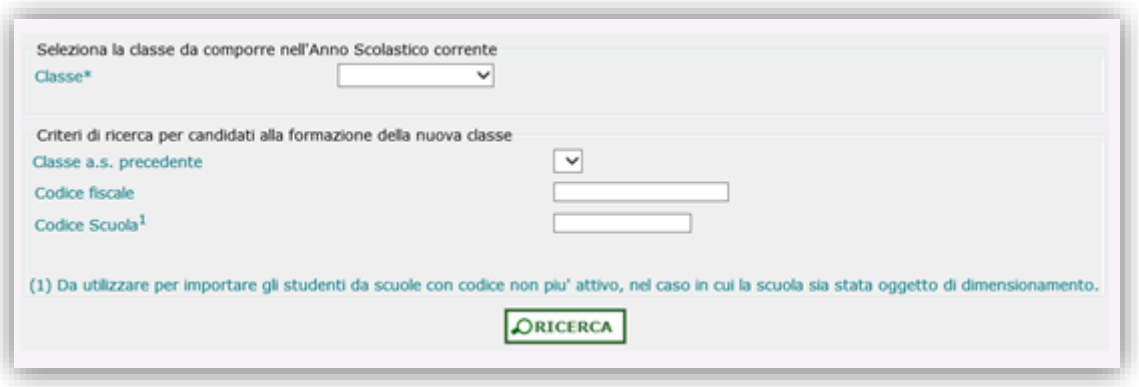
Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Classe
		FRANCESCO	1A-NUOVA SEDE
I000643	DI PALMA		1A-NUOVA SEDE
	MORONE	IRENE	1B-PROVA SEDE
03F839V		FRANCESCO	2B-NUOVA SEDE
	BRESCAN		3A-PROVA SEDE
		MARCO	3A-PROVA SEDE
	LONGO		3A-PROVA SEDE
BSTD0240		ANNALAURA	3A-PROVA SEDE
H501D	BENJAMIN	KIM RUSSEL	3B-NUOVA SEDE
FLPLSN00C61		ALESSANDRA MIRANDA	3B-NUOVA SEDE
24018000515	RODARI		3B-NUOVA SEDE
BSTD0	ALI		3C-NUOVA SEDE

Viene prospettato l'elenco degli alunni dell'a.s. precedente per i quali non è stato comunicato l'esito dello scrutinio finale:

- per le classi conclusive delle scuole secondarie di I grado (3° anno di corso) si considereranno sospese le posizioni degli alunni per i quali non è stata comunicata l'ammissione all'esame di Stato oppure, quelle degli ammessi all'esame per cui manca l'esito dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo.

Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente

La funzione consente di collocare gli alunni del nuovo anno scolastico a partire dalle frequenze dell'anno scolastico precedente. Prerequisito è la creazione delle classi per l'a.s. 2017/18.



Per effettuare lo "shift" si seleziona la classe di destinazione, a partire dalla lista contenente tutte le classi definite dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Si procede, poi, selezionando uno dei criteri con cui si intende estrarre le frequenze dell'anno scolastico precedente:

- passaggio a partire da una classe dell'anno scolastico precedente: si seleziona la classe dello scorso anno e si procede allo "scorrimento" di tutti gli alunni o di una parte di essi tramite la funzionalità di selezione/deselezione.
- passaggio del singolo alunno: per collocare il singolo studente in una classe occorre inserire il suo codice fiscale nel campo corrispondente.

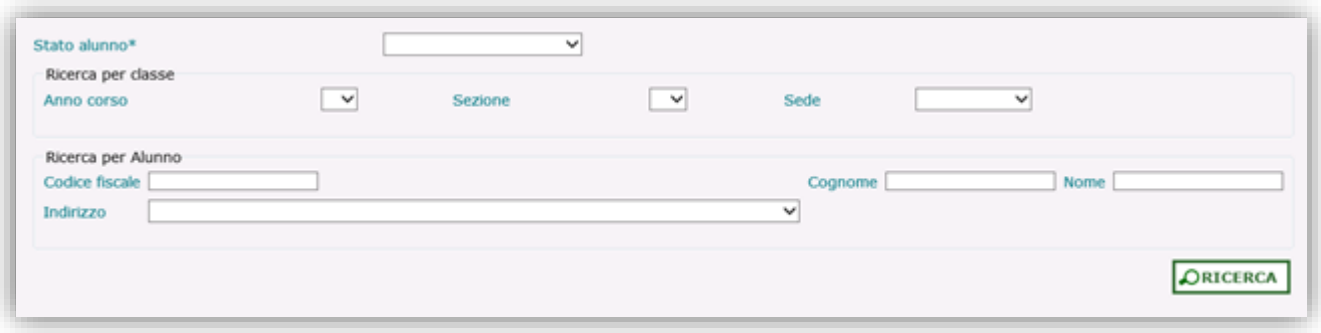
Nel momento in cui si effettua il passaggio di frequenza dall'anno precedente all'anno scolastico successivo, si deve indicare l'indirizzo di riferimento e il relativo piano di studio, selezionando quest'ultimo da una lista contenente i piani di studio definiti tramite la funzione on-line.

Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti

La funzione consente di comporre le classi del 1° anno di corso a partire dalle iscrizioni registrate dalla scuola: si seleziona la classe di destinazione da comporre per l'a.s. corrente e a partire

dalla lista degli iscritti al primo anno si scelgono gli alunni che andranno a farne parte. Gli alunni possono essere selezionati a partire dal nome e cognome oppure per indirizzo di studio indicato al momento dell'iscrizione.

Gestione dati Alunno



La funzione visualizza la pagina di ricerca che può essere fatta per classe o per alunno:

I criteri di **ricerca per classe** sono:

- Anno corso
- Sezione
- Sede

I criteri di **ricerca per alunno** sono:

- Codice fiscale
- Cognome e Nome
- Indirizzo di studio

I criteri di ricerca per classe o per alunno sono mutuamente esclusivi e sono opzionali.

Prima di attivare la ricerca è indispensabile selezionare lo stato alunno di interesse (Frequentante/Trasferito/Interruzione di frequenza/Istruzione Parentale).

Effettuata la ricerca si possono utilizzare le apposite funzioni per modificare e cancellare i dati oppure visualizzare le informazioni di dettaglio dell'alunno (dati anagrafici, dati di residenza, dati di frequenza).

Con il tasto "**Inserisci alunno**" si accede alla pagina di dettaglio dell'alunno che consente l'acquisizione dei dati anagrafici, di residenza e della posizione di frequenza.

Scelta operativa: trasmissione flussi

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso di frequenza, devono assicurarsi che le informazioni su sedi, classi, indirizzi e piani di studio, già inserite al SIDI con la fase A, siano state correttamente recepite dai propri sistemi locali.

A tal fine devono essere utilizzati gli appositi servizi di sincronizzazione disponibili sul pacchetto locale.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi, indirizzi…) effettuata sul SIDI implica sempre una successiva sincronizzazione affinché le basi dati su SIDI e pacchetto locale siano allineate.

Questa attività garantisce che la trasmissione del flusso di frequenza avvenga con esito positivo.

Dopo l'invio del flusso è sempre opportuno verificare che i dati inviati siano stati recepiti correttamente dal sistema mediante la funzione **Gestione dati alunno** in sola consultazione.

Chiusura attività di avvio

La funzione può essere utilizzata per tracciare le attività già effettuate e relative al censimento delle sedi, classi, indirizzi, piani di studio, frequenze. Dopo opportuna verifica dei dati numerici, l'attività di avvio per l'anno scolastico corrente può essere chiusa.

Conclusa questa attività è possibile accedere alla funzione di **Esportazione dati.**

La Chiusura Attività deve essere effettuata sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI che da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.