Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida

Scuola Secondaria di II grado

Anagrafe Nazionale degli Studenti
Avvio a.s. 2017/2018

Versione 1.0 – Settembre 2017

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Avvio anno scolastico e frequenze 2017/18

L'aggiornamento delle frequenze dell'Anagrafe Nazionale nelle scuole secondarie di II grado statali e non statali si effettua, per tutte le classi, attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure tramite la trasmissione di un flusso, predisposto dal sistema applicativo locale (di un fornitore certificato SIIS).

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A - Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **esclusivamente sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

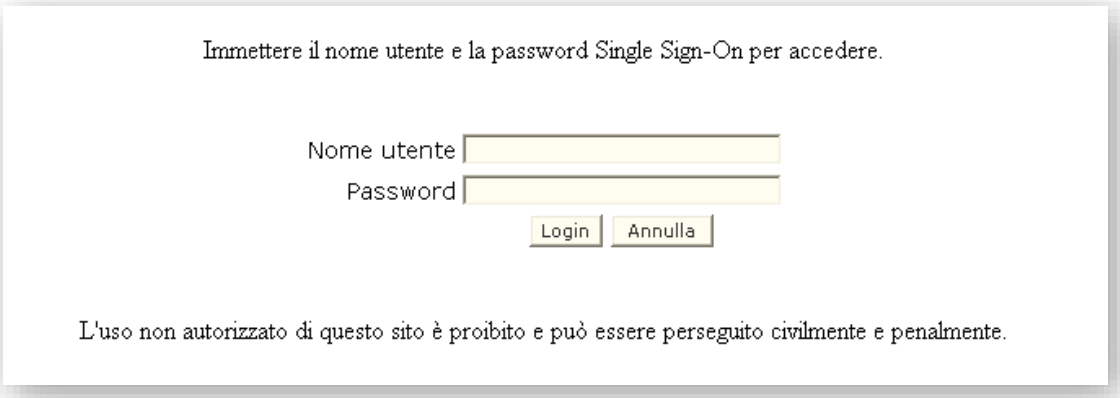
- sedi, classi e quadri orari (da aggiornare nell'area Gestione anno scolastico) per le scuole secondarie di II grado.

- Fase B - Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

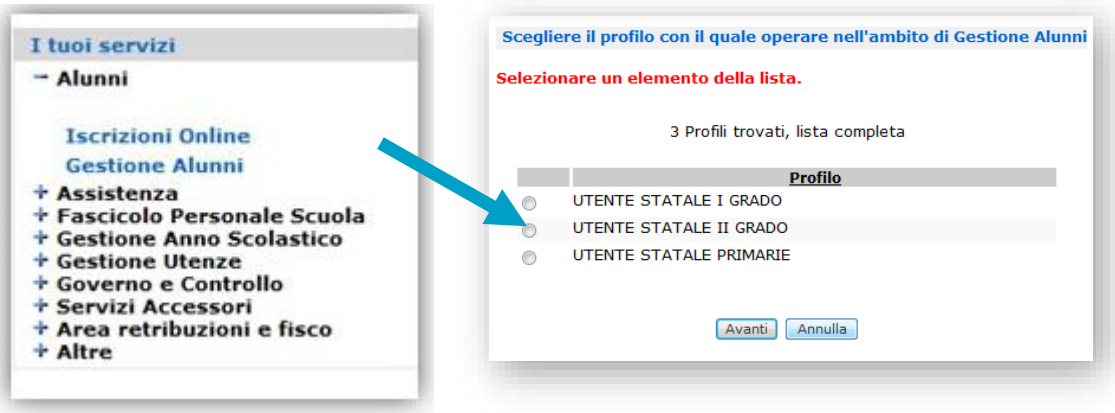
Completata la fase A, si procede alla fase B che consiste nella comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo la scuola deve prima effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati attraverso la funzione **Scelta modalità operativa** che consente l'opzione tra due modalità operative, esclusive tra loro:

1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

Le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area Alunni - **Gestione Alunni.**



Selezionare il link **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale II grado" / "Utente Paritaria II grado"



Selezionando l'a.s. 2017/18 e attivando il tasto **conferma** si accede alle funzioni di Anagrafe Nazionale Studenti.

La scuola accede alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccando sull'icona posta in alto a sinistra.

I pulsanti nelle schermate dell'applicazione servono:

a visualizzare i dati

ad inserire i dati

a cancellare i dati

Di seguito vengono descritte le funzioni a disposizione delle scuole.

Cruscotto di Consolidamento

Da quest'anno è disponibile la funzione "Cruscotto di Consolidamento" per dichiarare il consolidamento dei dati relativi all'a.s. 2016/2017, e poi passare alla gestione dell'anno scolastico in corso.

La funzione offre un quadro riepilogativo di:

- frequenze censite, numero di frequentanti da scrutinare e numero dei frequentanti con esito di scrutinio;
- frequenze censite, numero di frequentanti ammessi all'esame e numero dei frequentanti non ammessi all'esame;

La scuola, quindi, deve accedere all'a.s. 2016/17, visionare la completezza dei processi di Scrutinio ed Esami tramite le informazioni proposte dal Cruscotto e dichiarare il Consolidamento delle frequenze.

Solo dopo aver fatto questa operazione può passare alla gestione delle frequenze per l'a.s. 2017/18.

Il Consolidamento frequenze dell'a.s. 2016/17 può essere revocato fino a quando la scuola non ha inserito frequenze per l'a.s. 2017/18.

Il Consolidamento frequenze deve essere effettuato sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI che da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.

Gestione sedi

Nella funzione **Gestione sedi** la scuola visualizza l'elenco delle sedi presenti a sistema.

Con il tasto **Inserisci Sede** è possibile definire una nuova sede con l'indicazione di tutte le informazioni di riferimento. Al momento del salvataggio viene controllata l'univocità della denominazione della sede nell'ambito del codice scuola operante. La data di inizio validità deve essere sempre indicata e non è modificabile dopo il primo inserimento; la data di fine validità deve essere impostata solo nel caso in cui la sede non è più attiva.

Gestione indirizzi

Nella funzione **Gestione Indirizzi** la scuola visualizza l'elenco degli indirizzi presenti nell'a.s. 2016/17, per il quali è stato creato il relativo Quadro Orario, nell'apposita applicazione **SIDI → Gestione Anno Scolastico → Quadri Orario.**

Per inserire un nuovo indirizzo occorre creare il corrispondente Quadro Orario in **SIDI → Gestione Anno Scolastico → Quadri Orario.** Solo dopo la creazione del QO la lista viene integrata con il nuovo indirizzo.

La gestione completa (Inserisci – Modifica – Cancella – Visualizza) degli indirizzi di studio in Anagrafe Nazionale è disponibile solo per le classificazioni **Q3**-Sussidiarietà complementare – percorso triennale (solo qualifica IeFP) e **Q4**-Sussidiarietà complementare – percorso quadriennale (diploma IeFP) per i quali non si richiede l'inserimento del quadro orario.

Visualizza Quadri Orario

Le informazioni visualizzate sono relative ai **quadri orari in stato "completo"**. La colonna **Abbinamento ad alunni** è valorizzata quando gli alunni sono stati abbinati al corrispondente quadro orario.

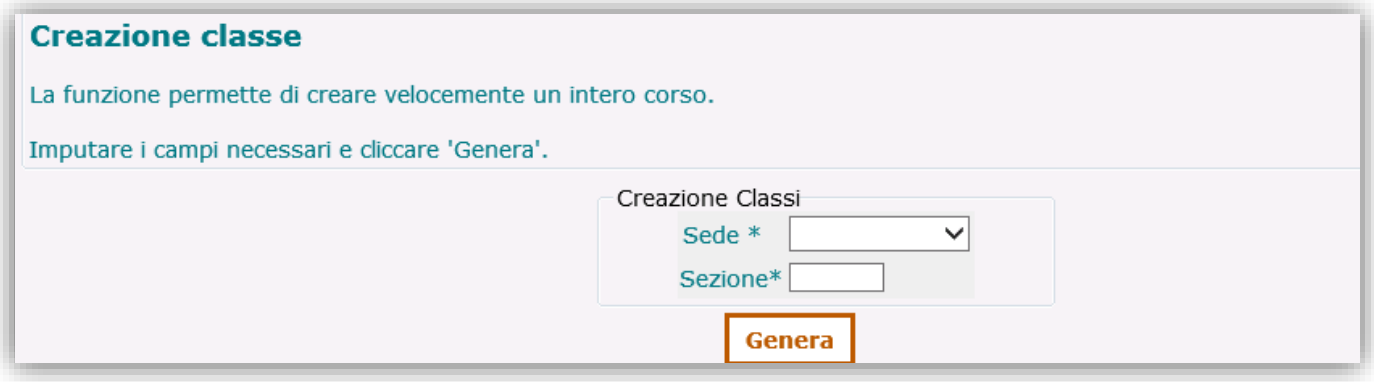
Descrizione Piano di Studio	Indirizzo	Indirizzo IeFP	Abbinato ad alunni (*)
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE FRANCESE	IT01 - AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE		
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE SPAGNOLO	IT01 - AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE		
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	ITAF - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO		
QO ARTI FIGURATIVE EES	LI06 - ARTI FIGURATIVE		
QO AUDIOVISIVO MULTIMEDIA	LI07 - AUDIOVISIVO MULTIMEDIA		
QO CLASSICO EES	LI01 - CLASSICO		✓
QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO SERALE	ITCA - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO		
QO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERALE	IP09 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		
QO MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE SERALE	IT05 - MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE		
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE ARPA E VIOLINO	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		✓
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE ARPA E VIOLINO 2016	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE VIOLINO E ARPA	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		
QO OPERATORE AGRICOLO IFP	IPGF - GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE - OPZIONE	0121 - OPERATORE AGRICOLO	✓

Stampe

Sono inoltre disponibili le seguenti stampe di supporto:

- **Riepilogo utilizzo Quadri Orario**: per ogni quadro orario e relativo indirizzo viene riportato il numero delle classi e degli alunni abbinati.
- **Dettaglio Quadri Orario**: per ogni quadro orario e relativo indirizzo viene riportato il numero di alunni per ciascuna classe di frequenza (anno di corso, sezione e sede)

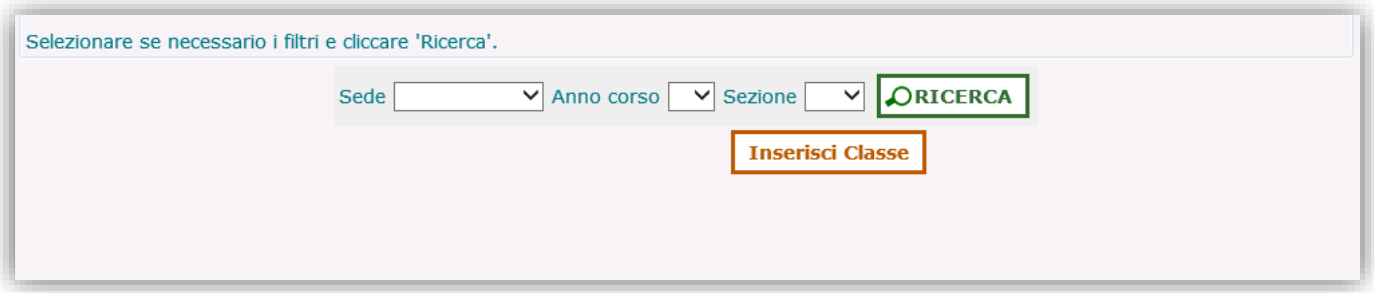
Creazione classi



Alla voce **Creazione classi** la scuola crea l'intero corso indicando la sede e la sezione.

Con il pulsante **Genera** si creano le 5 classi del corso consentendone la selezione e la conferma.

Gestione classi



Accedendo da menu alla funzione **Gestione classi** ed utilizzando i criteri di ricerca, la scuola visualizza l'elenco delle classi per anno di corso da 1 a 5, sezione e sede. Con l'inserimento di una nuova classe occorre indicare l'anno di corso, la sezione e la sede.

E' disponibile anche un riepilogo sintetico degli alunni per classe con la distinzione tra alunni frequentanti, trasferiti e con interruzione di frequenza.

Le funzioni finora descritte servono a definire la struttura di base dell'anagrafe (Fase A).

La trasmissione delle frequenze (Fase B) viene avviata con la selezione di una delle due modalità disponibili nella voce di menu **Scelta Operativa.**

Scelta Operativa

La funzione **Scelta Operativa**, presente nel menu **Utilità**, permette alle scuole di indicare la modalità di lavoro per ognuno dei procedimenti amministrativi. La scelta effettuata per il procedimento "Frequenze" verrà registrata automaticamente anche per la voce "Scrutini". La scuola può effettuare, successivamente, la modifica della scelta nel caso in cui la modalità operativa del procedimento di Scrutini sia differente da quella di Frequenze.

Le scelte possibili sono:

- Inserimento diretto al SIDI
- Trasmissione dati da pacchetti locali certificati.

Le scuole che scelgono di operare **tramite funzioni on-line** hanno a disposizione le funzionalità legate allo "Shift" :

- Esiti finali mancanti a.s. precedente
- Passaggio frequentanti da a.s. precedente
- Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti
- Gestione Dati Alunno

Le scuole che scelgono di **inviare le informazioni tramite fornitore certificato** devono:

- indicare il Fornitore Software, che deve essere certificato per il flusso di dati;

- sincronizzare gli archivi locali con le informazioni definite sul SIDI e relative a sedi, indirizzi, piano di studi, quadri orario e classi.

Scelta operativa: utilizzo funzioni SIDI

Di seguito le funzionalità relative a questa modalità di lavoro.

Esiti finali mancanti a.s. precedente

Totale Alunni: 12

Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Classe
		FRANCESCO	1A-NUOVA SEDE
000643	DI PALMA		1A-NUOVA SEDE
	MORONE	IRENE	1B-PROVA SEDE
03F839V		FRANCESCO	2B-NUOVA SEDE
	BRESCAN		3A-PROVA SEDE
		MARCO	3A-PROVA SEDE
	LONGO	GAETANO	3A-PROVA SEDE
BSTD024018000513	PIGNATIELLO	ANNALAURA	3A-PROVA SEDE
BNJKRS00D04H501D	BENJAMIN	KIM RUSSEL	3B-NUOVA SEDE
FLPLSN00C61H501R	FILIPPI	ALESSANDRA MIRANDA	3B-NUOVA SEDE
BSTD024018000515	RODARI	GIANNI	3B-NUOVA SEDE
BSTD024018000482	ALI	AL	3C-NUOVA SEDE

Viene prospettato un elenco degli alunni dell'a.s. precedente per i quali non è stato comunicato l'esito dello scrutinio finale:

- per le classi conclusive delle scuole secondarie di II grado (5° anno di corso) si considereranno sospese le posizioni degli alunni per i quali non è stata indicata l'ammissione all'esame di stato oppure ammessi all'esame e mancanti dell'indicazione dell'esito dell'Esame di Stato;
- per le classi terze di scuole secondarie di II grado si considerano sospese le posizioni degli alunni, frequentanti percorsi triennali di sussidiarietà complementare, per i quali

non è stato indicata di l'ammissione e/o l'esito dell'esame di qualifica;

- per le classi quarte di scuole secondarie di II grado con alunni che seguono percorsi quadriennali in modalità sussidiaria complementare (indirizzo con classificazione Q4), si considerano sospese le posizioni prive di indicazione di ammissione all'esame di diploma oppure ammesse all'esame e prive di esito.

Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente

La funzione consente di collocare gli alunni del nuovo anno scolastico a partire dalle frequenze dell'anno scolastico precedente.

Prerequisito è la creazione delle classi per l'a.s. 2017/18.

Per effettuare lo "shift" l'utente seleziona la classe di destinazione, a partire da una lista contenente tutte le classi definite dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Si procede, poi, selezionando uno dei criteri con cui si intende estrarre le frequenze dell'anno scolastico precedente:

- passaggio a partire da una classe dell'anno scolastico precedente: si seleziona la classe dello scorso anno e si procede allo "scorrimento" di tutti gli alunni o di una parte di essi tramite la funzionalità di selezione/deselezione.
- passaggio del singolo alunno: per collocare il singolo studente in una classe occorre inserire il suo codice fiscale nel campo corrispondente.

Nel momento in cui si effettua il passaggio di frequenza dall'anno precedente all'anno scolastico successivo, si deve indicare l'indirizzo di riferimento ed il relativo quadro orario, selezionando quest'ultimo da una lista contenente i quadri orario relativi all'indirizzo, validi e consistenti per l'anno di corso.

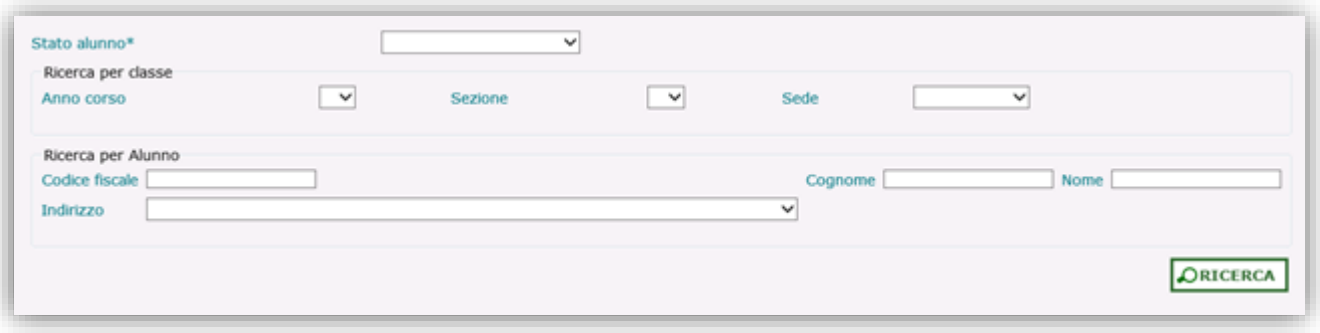
L'informazione del quadro orario è obbligatoria tranne per gli indirizzi di studio associati ad indirizzi ministeriali aventi classificazione Q3-Sussidiarietà complementare – percorso triennale (solo qualifica IeFP) e Q4-Sussidiarietà complementare – percorso quadriennale (diploma IeFP).

Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti

La funzione consente di comporre le classi del 1° anno di corso a partire dalle iscrizioni registrate dalla scuola: si seleziona la classe di destinazione che si vuole comporre per l'a.s. corrente e dalla lista degli iscritti al primo anno si scelgono gli alunni che andranno a farne parte; gli alunni possono essere selezionati a partire dal nome e cognome oppure per percorso/indirizzo di studio indicato al momento dell'iscrizione.

Gestione dati Alunno

La funzione visualizza la pagina di ricerca che può essere fatta per classe oppure per alunno:



I criteri di **ricerca per classe** sono:

- Anno di corso
- Sezione
- Sede

I criteri di **ricerca per alunno** sono:

- Codice fiscale

- Cognome e Nome
- Indirizzo di studio

I criteri di ricerca per classe o per alunno sono mutuamente esclusivi e sono opzionali.

Prima di attivare la ricerca è indispensabile selezionare lo stato alunno di interesse (Frequentante/Trasferito/Interruzione di frequenza/Istruzione Parentale).

Effettuata la ricerca si possono utilizzare le funzioni in basso per modificare e cancellare i dati oppure visualizzare le informazioni di dettaglio dell'alunno (dati anagrafici, dati di residenza, dati di frequenza).

Con il tasto "**Inserisci alunno**" si accede alla pagina di dettaglio dell'alunno che consente l'acquisizione dei dati anagrafici, di residenza e della posizione di frequenza.

Scelta operativa: trasmissione flussi

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso relativo di frequenza, devono assicurarsi che le informazioni su sedi, classi, indirizzi/quadri orari, già inserite al SIDI con la fase A, siano state correttamente recepite dai propri sistemi locali.

A tal fine devono essere utilizzati gli appositi servizi di sincronizzazione disponibili sul pacchetto locale.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi, indirizzi…) effettuata sul SIDI implica sempre una successiva

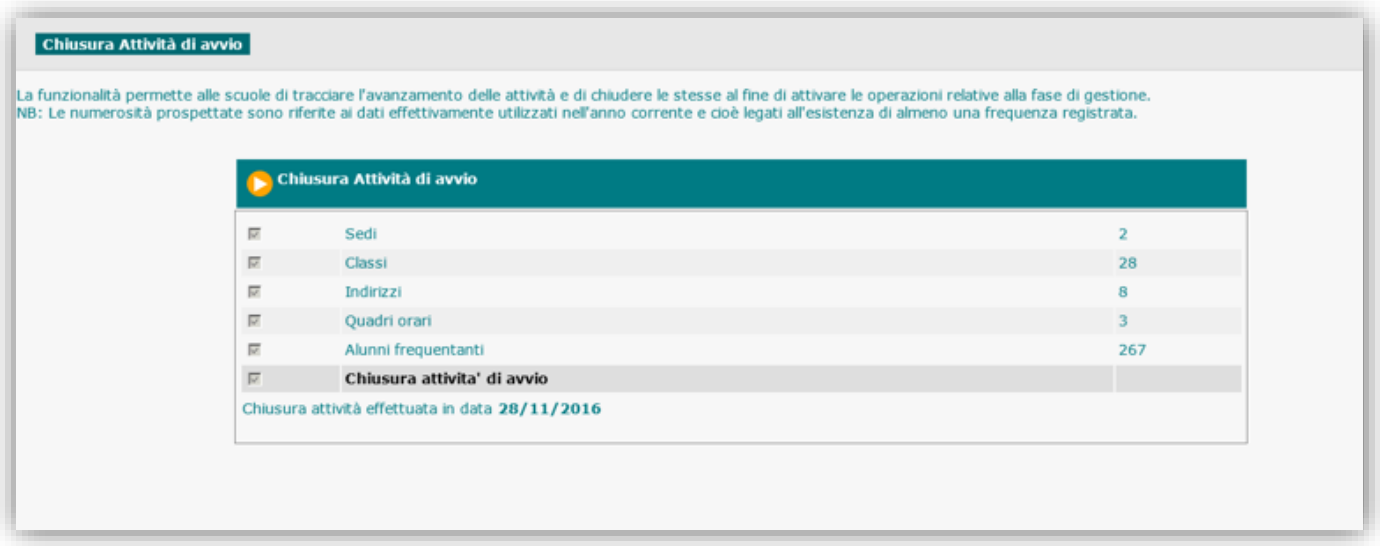
sincronizzazione affinché le basi dati su SIDI e pacchetto locale siano allineate.

Questa attività garantisce che la trasmissione del flusso di frequenza avvenga con esito positivo.

Dopo l'invio del flusso è sempre opportuno verificare che i dati inviati siano stati recepiti correttamente dal sistema mediante la funzione **Gestione dati alunno** in sola consultazione.

Chiusura attività di avvio

La funzione può essere utilizzata per tracciare le attività già effettuate e relative al censimento delle sedi, classi, indirizzi, quadri orario, frequenze. Dopo opportuna verifica dei dati numerici l'attività di avvio per l'anno scolastico corrente può essere chiusa.



Conclusa questa attività è possibile accedere alla funzione di **Esportazione dati.**

La Chiusura Attività deve essere effettuata sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI sia da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.