

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SPESE.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____

il _____, residente a _____ (____) con sede di servizio a

_____, in qualità di _____

con codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese sostenute per lo svolgimento dell'attività _____ svolta il _____

a _____ giusta nota di incarico prot. n. _____ del _____

Rimborso SPESE DI VIAGGIO complessive di €

1. per l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico TRENO di cui si allegano n. _____ biglietti per € _____
2. per l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico BUS di cui si allegano n. _____ biglietti per € _____
3. per l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico AEREO di cui si allegano n. _____ biglietti e le relative carte d'imbarco, per € _____
4. per il rimborso del mezzo proprio (targato _____) per complessivi KM _____ al costo complessivo di € _____ (vedi Tabella allegata)
5. per altre spese di cui si allegano n. _____ ricevute, per € _____
6. _____

Rimborso SPESE VITTO E ALLOGGIO complessive di €

1. per n. _____ pernottamenti di cui si allegano n. _____ ricevute per € _____
2. per n. _____ pasti di cui si allegano n. _____ ricevute per € _____
3. _____

Il rimborso del complessivo importo pari ad € _____ dovrà avvenire mediante accredito sul conto corrente intestato al sottoscritto con IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara, in ossequio alla normativa in materia, di aver prestato l'attività per un numero di ore tali da aver maturato il diritto al rimborso delle spese su richiamate.

Con riferimento al rimborso delle spese di vitto dichiara, altresì, che per le medesime giornate non si è usufruito di buoni pasto.

Data: _____

Firma _____

Allegati alla presente:

1. ATTI ORIGINALI di cui si chiede il rimborso con i relativi INCARICHI;
2. Eventuale Tabella riepilogativa per l'uso del mezzo proprio;
3. ATTESTAZIONE di partecipazione inerente l'incarico.

(Senza i predetti allegati non sarà possibile procedere al rimborso di quanto richiesto)